

十四 消防演习标准作业规程

一、目的

规范消防演习工作，确保消防演习质量。

二、范围

适用于物业公司管理辖区消防演习的管理。

三、职责

- 1、安保主管负责消防演习计划和方案的审核，以及消防演习效果的评估。
- 2、消防专员负责制定《年度消防演习计划》，并组织实施。
- 3、物业服务中心全体员工协助消防专员组织实施消防演习。
- 4、工程服务部负责保障消防供水、供电。

四、程序要点

1、《年度消防演习计划》的制定。

(1)消防控制中心消防专员于每年12月10日前制定完毕下一年的《消防演习计划》，呈报公司审批。

(2)制定《年度消防演习计划》的注意事项：

- ①结合消防控制中心器材装备情况。
- ②有具体的组织实施时间。
- ③有标准的《消防演习方案》内容。
- ④有具体的消防演习经费预算。
- ⑤有每次消防演习的责任人。

(3)《年度消防演习计划》的内容包括：

①每年11月9日举行一次大型综合消防演习；同时举办以员工防火知识宣传为内容的“119宣传月活动”活动。参加部门包括物业公司总部、消防控制中心、工程服务部、客户服务部、安保服务部、后勤保障部及辖区相关的公共场所的从业人员。

②每半年举行一次实地出水操，沿两层楼梯铺设水带，模拟着火源射水演习，组织物业人员参加观看此活动。

③每季度可利用消防栓出水操进行以班为单位射水演习。

2、《消防演习方案》的规定

(1)消防控制中心消防专员在每次消防演习之前一个月内制定完毕《消防演习方案》，报公司审批。

(2)《消防演习方案》的内容应包括：

①演习的目的。

②演习的时间。

③演习的地点。

④参加总要求。

⑤参加演习人员及职责。

—安保主管、消防专员职责分工。

—工程服务部主管、综合维修工职责分工。

⑥演习的项目。

⑦演习的步骤。

(3)消防专员把制定好的《消防演习方案》上报公司，公司项目经理、安保主管、消防专员对制定好的《消防演习方案》进行讨论，最终由总经理批准。

3、消防演习准备工作

(1)安保主管根据经过公司批准后的《消防演习方案》的内容准备消防演习所需要的器材，应包括：

①模拟着火源。

②水带、水枪、分水器。

③两节拉梯。

④水源、灭火器（含 1211、干粉、泡沫等）。

⑤液化气瓶等易燃易爆物质。

⑥工作服、安全带、头盔。

⑦安全绳、保险钩、空气呼吸器。

⑧根据演习项目需要再增加的消防器材。

(2)由公司向配合参加演习的安保部及相关部门发出演习通知。

(3) 在演习前由安保主管组织举办一次防火安全知识宣传教育。

1、具体演习

(1) 发出演习通知后，如遇天气变化和特殊原因，由公司更改演习时间。

(2) 安保主管组织布置会场，演习准备就绪，其他配合部门和观摩人员到队入场，主持人宣读演习会场纪律，宣布演习开始。

(3) 安保主管按照消防演习的步骤组织指挥演习项目表演操练。

(4) 主持人根据演习项目的内容进行广播讲解。

(5) 安保部按照演习步骤中规定的职责和分工配合消防专员进行作业。

(6) 工程服务部根据演习项目规定和分工启动相关灭火设备，保证消防供水供电。

(7) 整个演习项目表演结束后，消防专员组织消防员卷水带、整理器材然后整队集合，其他人员按部门列队。

2、演习结束后小结

(1) 安保主管对整个演习效果作总结和示范讲解。

(2) 演习结束后邀请总经理对整个演习做出指导和评价。

6、安保主管将总结报告上报公司，将有关记录填写在相应的表格内存档，保存期两年。

五、记录

《消防演习记录表》

六、相关支持文件

1、《灭火预案标准作业规程》

2、《消防培训实施标准作业规程》

3、《火警火灾应急处理标准作业规程》